

Số: 1537 /TB-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 19 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức nhập học chương trình liên kết đào tạo thạc sĩ Luật chuyên ngành Luật kinh doanh quốc tế giữa Trường Đại học Luật Hà Nội và Đại học Akron, Hoa Kỳ (Khóa 1)

Thực hiện Kế hoạch số 1536 /KH-ĐHLHN ngày 19/10/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội, Trường Đại học Luật Hà Nội thông báo về việc tổ chức nhập học cho các thí sinh trúng tuyển chương trình liên kết đào tạo thạc sĩ Luật chuyên ngành Luật kinh doanh quốc tế giữa Trường Đại học Luật Hà Nội và Đại học Akron, Hoa Kỳ như sau:

1. Lịch nhập học

- Thời gian: Ngày 23/10/2026
 - + Buổi sáng từ 09h00' đến 11h00'
 - + Buổi chiều từ 14h00' đến 16h30'

- Địa điểm: Phòng Đào tạo sau đại học, Phòng 12A05, tầng 13 nhà A, Trường Đại học Luật Hà Nội, số 87 Nguyễn Chí Thanh, P. Giảng Võ, Hà Nội.

2. Hồ sơ nhập học

Khi đến nhập học, thí sinh trúng tuyển cần mang theo:

- Căn cước công dân (hoặc giấy tờ tùy thân khác có ảnh thí sinh);
- Bản chính các loại văn bằng, chứng chỉ đã nộp trong hồ sơ dự tuyển (để đối chiếu):
 - + Bằng, bảng điểm đại học
 - + Văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ

- Giấy khai sinh (để đối chiếu)

3. Học phí cần nộp khi nhập học

- Thí sinh trúng tuyển cần nộp học phí cho 08 tín chỉ giai đoạn 1 của Chương trình liên kết đào tạo thạc sĩ Luật chuyên ngành Luật kinh doanh quốc tế giữa Trường Đại học Luật Hà Nội và Đại học Akron, Hoa Kỳ là: **33.600.000 đồng** (Ba mươi ba triệu sáu trăm nghìn đồng)

- Hình thức nộp học phí: Thí sinh trúng tuyển nộp học phí bằng hình thức chuyển khoản như sau:

- + Tên tài khoản: Trường Đại học Luật Hà Nội
- + Số tài khoản: 999998819998
- + Ngân hàng: Ngân hàng TMCP Lộc Phát Việt Nam, Chi nhánh Đông Đô
- + Nội dung chuyển tiền: Họ tên sinh viên_AKRON_2026

- Thời gian thu: **đến hết ngày 22/10/2026.**

4. Những điều cần lưu ý

- Thí sinh cần có mặt tại Trường Đại học Luật Hà Nội đúng thời gian, địa điểm quy định và mang đầy đủ giấy tờ, nộp học phí theo Thông báo để được tiếp nhận vào học.

- Trường sẽ trả lại bản gốc bằng, bảng điểm và các giấy tờ khác ngay sau khi đã đối chiếu, kiểm tra trong ngày nhập học. /.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo th/hiện);
- Thí sinh trúng tuyển CTLKĐT;
- Công TTĐT (để đăng tải);
- Lưu: VT, ĐTSĐH.

