

Số: 237 /TB-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 10 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO
Tuyển sinh nghiên cứu sinh năm 2026

Căn cứ Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ (ban hành kèm theo Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo), Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ của Trường Đại học Luật Hà Nội (ban hành kèm theo Quyết định số 2319/QĐ-ĐHLHN ngày 04/8/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội) và căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh năm 2026 đã xác định, Trường Đại học Luật Hà Nội thông báo tuyển sinh nghiên cứu sinh năm 2026 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

Đối tượng dự tuyển nghiên cứu sinh bao gồm công dân Việt Nam và người nước ngoài có đủ điều kiện dự tuyển sau đây:

1. Người dự tuyển nghiên cứu sinh phải đáp ứng các điều kiện chung sau:

a) Đã tốt nghiệp thạc sĩ hoặc tốt nghiệp đại học hạng giỏi trở lên ngành phù hợp với ngành đào tạo đăng ký xét tuyển trình độ tiến sĩ.

Ngành phù hợp ở trình độ thạc sĩ bao gồm: ngành Luật (mã số 8380101), ngành Luật hiến pháp và luật hành chính (mã số 8380102); ngành Luật dân sự và tố tụng dân sự (mã số 8380103); ngành Luật hình sự và tố tụng hình sự (mã số 8380104); ngành Tội phạm học và phòng ngừa tội phạm (mã số 8380105); ngành Lý luận và lịch sử nhà nước và pháp luật (mã số 8380106); ngành Luật kinh tế (mã số 8380107); ngành Luật quốc tế (mã số 8380108) và các mã ngành luật khác hoặc ngành luật ở nước ngoài được Trường Đại học Luật Hà Nội chấp nhận.

Ngành phù hợp ở trình độ đại học bao gồm: ngành Luật (mã số 7380101); ngành Luật hiến pháp và luật hành chính (mã số 7380102); ngành Luật dân sự và tố tụng dân sự (mã số 7380103); ngành Luật hình sự và tố tụng hình sự (mã số 7380104); ngành Luật kinh tế (mã số 7380107); ngành Luật quốc tế (mã số 7380108); ngành Luật thương mại quốc tế (mã số 7380109) và các mã ngành luật khác hoặc ngành luật ở nước ngoài được Trường Đại học Luật Hà Nội chấp nhận.

b) Có kinh nghiệm nghiên cứu thể hiện qua luận văn thạc sĩ của chương trình đào tạo định hướng nghiên cứu; hoặc bài báo, báo cáo khoa học đã công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành hoặc hội nghị, hội thảo khoa học có phản biện; hoặc có thời gian công tác từ 02 năm (24 tháng) trở lên là giảng viên, nghiên cứu viên của các cơ sở đào tạo, tổ chức khoa học và công nghệ;

c) Có dự thảo đề cương nghiên cứu và dự kiến kế hoạch học tập, nghiên cứu toàn khóa.

2. Ngoài các điều kiện chung, người dự xét tuyển nghiên cứu sinh là công dân Việt Nam phải có năng lực ngoại ngữ, được minh chứng bằng một trong những văn bằng, chứng chỉ sau:

a) Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên do một cơ sở đào tạo nước ngoài, phân hiệu của cơ sở đào tạo nước ngoài ở Việt Nam hoặc cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp cho người học toàn thời gian bằng tiếng nước ngoài;

b) Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành sư phạm tiếng nước ngoài/ngôn ngữ tiếng nước ngoài do các cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp;

c) Có một trong các chứng chỉ trình độ ngoại ngữ quy định tại Phụ lục II của Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ (ban hành theo Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT) và các quy định hiện hành có liên quan của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ khác tương đương trình độ bậc 4 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam do Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố.

Các văn bằng, chứng chỉ nói trên phải được cấp bởi các cơ sở có thẩm quyền, theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định số 3478/QĐ-ĐHLHN ngày 04/11/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Hướng dẫn xác định văn bằng, chứng chỉ đáp ứng điều kiện về năng lực ngoại ngữ, năng lực Tiếng Việt trong tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ cũng như các quy định có liên quan của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Các văn bằng, chứng chỉ phải còn hiệu lực tính đến ngày thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển hợp lệ theo Thông báo tuyển sinh. Các biểu mẫu, văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ Trường công nhận được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Trường tại mục Cổng tuyển sinh.

3. Ngoài các điều kiện chung, người dự tuyển là công dân nước ngoài nếu đăng ký theo học chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ bằng tiếng Việt phải có chứng chỉ tiếng Việt tối thiểu từ bậc 4 trở lên theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. NGÀNH TUYỂN SINH VÀ CHỈ TIÊU TUYỂN SINH

Năm 2026, Trường tổ chức tuyển sinh 95 chỉ tiêu nghiên cứu sinh với các ngành cụ thể như sau:

Số TT	Tên ngành đào tạo	Mã số	Chỉ tiêu tuyển sinh
1	Luật hiến pháp và luật hành chính	9380102	15
2	Luật dân sự và tổ tụng dân sự	9380103	22 (17 chỉ tiêu tại Trụ sở chính và 05 chỉ tiêu tại Phân hiệu)

Số TT	Tên ngành đào tạo	Mã số	Chỉ tiêu tuyển sinh
3	Luật hình sự và tố tụng hình sự	9380104	15
4	Tội phạm học và phòng ngừa tội phạm	9380105	04
5	Lý luận và lịch sử nhà nước và pháp luật	9380106	07
6	Luật kinh tế	9380107	25
7	Luật quốc tế	9380108	07
Tổng cộng			95

Trong trường hợp cần thiết, Hội đồng tuyển sinh sẽ quyết định điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh nghiên cứu sinh năm 2026 của các ngành đào tạo đảm bảo nguyên tắc không vượt quá năng lực đào tạo của Trường theo ngành. Việc điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh sẽ được thông báo trên Cổng thông tin điện tử của Trường Đại học Luật Hà Nội.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN, KẾ HOẠCH, PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Hồ sơ dự tuyển bao gồm các tài liệu sau:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển nghiên cứu sinh (*sử dụng mẫu xuất từ hệ thống sau khi đăng ký dự tuyển trực tuyến thành công*);

b) Sơ yếu lý lịch (01 bản gốc và 05 bản sao) (*theo mẫu đăng trên Cổng thông tin điện tử của Trường tại mục Cổng tuyển sinh*), có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức nơi thí sinh đang công tác hoặc của chính quyền địa phương nơi thí sinh cư trú về các thông tin liên quan đến hộ tịch của người đăng ký xét tuyển.

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ sau: Bằng tốt nghiệp đại học và bằng điểm đại học (02 bản sao có chứng thực và 05 bản sao); bằng tốt nghiệp thạc sĩ và bằng điểm thạc sĩ (*trừ trường hợp mới tốt nghiệp đại học hoặc tốt nghiệp trình độ tương đương bậc 7 theo Khung trình độ quốc gia Việt Nam*) (02 bản sao có chứng thực và 05 bản sao); văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ (02 bản sao có chứng thực và 05 bản sao).

Đối với thí sinh có bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, thí sinh phải nộp bản sao có chứng thực văn bản công nhận văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trừ trường hợp quốc gia nơi thí sinh tốt nghiệp đại học có Hiệp định công nhận văn bằng với Việt Nam hoặc thí sinh được Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học và đã được tiếp nhận trở lại (*trong trường hợp này thí sinh phải nộp bản sao Hiệp định công nhận văn bằng hoặc bản sao có chứng thực các quyết định liên quan đến việc cử đi học, tiếp nhận trở lại sau khi hoàn thành khóa học*).

Đối với chứng chỉ ngoại ngữ do tổ chức nước ngoài cấp, thí sinh phải cung cấp các minh chứng và thông tin về cơ sở cấp chứng chỉ, địa điểm tổ chức thi (trao đổi email liên hệ hoặc Giấy xác nhận của cơ sở tổ chức thi, Phiếu đăng ký dự thi

có thể hiện địa điểm thi) để xác định văn bằng, chứng chỉ được cấp bởi các cơ sở có thẩm quyền và theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong trường hợp này, thí sinh phải nộp Giấy cam đoan (*theo mẫu*) về tính xác thực của thông tin về cơ sở cấp chứng chỉ, địa điểm tổ chức thi.

d) Tài liệu minh chứng kinh nghiệm nghiên cứu khoa học gồm: 06 (sáu) bản Danh mục các công trình khoa học đã công bố kèm theo minh chứng kết quả hoặc kinh nghiệm nghiên cứu khoa học là một hoặc một số tài liệu sau:

- Đối với luận văn thạc sĩ theo định hướng nghiên cứu: Bản sao quyết định giao đề tài và/hoặc các tài liệu khác chứng minh thí sinh đã bảo vệ thành công luận văn thạc sĩ theo định hướng nghiên cứu.

- Đối với bài báo khoa học đăng trên Tạp chí khoa học chuyên ngành: Bản photocopy trang bìa, trang mục lục Tạp chí có tên bài báo, tên tác giả và toàn bộ các trang nội dung của bài báo. Đối với bài báo khoa học đăng trên Tạp chí chuyên ngành phiên bản điện tử thì phải có bản in trang điện tử của Tạp chí có đăng tải bài báo khoa học đó.

- Đối với báo cáo khoa học tại Hội nghị, Hội thảo khoa học chuyên ngành có phản biện: Bản photocopy trang bìa Kỷ yếu Hội nghị, Hội thảo khoa học, trang mục lục có tên báo cáo và tên tác giả, toàn văn báo cáo tại Hội nghị, Hội thảo, văn bản xác nhận của đơn vị quản lý khoa học đã tổ chức Hội nghị, Hội thảo (trừ trường hợp do Trường tổ chức hoặc Kỷ yếu đã được xuất bản có mã số ISBN). Đối với báo cáo khoa học đăng trên Kỷ yếu Hội nghị, Hội thảo dưới dạng điện tử thì phải có bản in trang điện tử của Kỷ yếu Hội nghị, Hội thảo có đăng tải báo cáo khoa học đó;

- Giấy chứng nhận về thời gian công tác là giảng viên, nghiên cứu viên của các cơ sở đào tạo, tổ chức khoa học và công nghệ.

đ) 06 (sáu) bản Đề cương nghiên cứu và kế hoạch học tập, nghiên cứu (*theo mẫu*)

e) Giấy chứng nhận của bệnh viện đa khoa có thẩm quyền về việc thí sinh có đủ sức khỏe để học tập;

g) Một (01) ảnh cỡ 4cm x 6cm (*chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ*), sau ảnh ghi họ tên, ngày tháng năm sinh, ngành dự tuyển và cho vào phong bì riêng có ghi rõ tên thí sinh.

Thí sinh đóng các tài liệu trên thành 06 bộ (*01 bộ hồ sơ bản chính và 05 bộ hồ sơ bản sao*):

- 01 bộ hồ sơ bản chính bao gồm bản gốc, bản sao chứng thực của các loại tài liệu nêu trên, cụ thể:

- + 01 bản gốc các tài liệu quy định tại mục a, b, e, g;
- + 02 bản sao chứng thực các tài liệu tại mục c;
- + 01 bản các tài liệu quy định tại mục d, đ.

- 05 bộ hồ sơ bản sao, mỗi bộ bao gồm 01 bản sao (bản photo) của các tài liệu quy định tại mục b, c, d, đ.

Lưu ý: Bản cứng Hồ sơ dự tuyển phát hành tại Phòng Đào tạo sau đại học, Trường Đại học Luật Hà Nội

2. Kế hoạch tuyển sinh: Trường thu hồ sơ dự tuyển nghiên cứu sinh thường xuyên và tiến hành họp Hội đồng tuyển sinh để xét hồ sơ dự tuyển 3 tháng/1 lần trong năm 2026. Trong trường hợp cần thiết, căn cứ đề nghị của Hội đồng tuyển sinh, Hiệu trưởng có thể quyết định điều chỉnh thời gian tổ chức tuyển sinh cho phù hợp với tình hình và điều kiện thực tế của Trường.

a) Thí sinh bắt đầu nộp hồ sơ dự tuyển và nộp phí tuyển sinh từ ngày 09/3/2026 theo hướng dẫn sau:

- Thí sinh tải mẫu “Sơ yếu lý lịch” và các mẫu tài liệu khác tại *Cổng tuyển sinh* trên Cổng thông tin điện tử của Trường để làm hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Thí sinh đăng ký dự tuyển trực tuyến theo Hướng dẫn tại *Cổng tuyển sinh* trên Cổng thông tin điện tử của Trường. Đường link đăng ký dự tuyển: [**https://ts.hlu.edu.vn/**](https://ts.hlu.edu.vn/)

- Sau khi đã đăng ký trực tuyến thành công, thí sinh tải “Phiếu đăng ký dự tuyển” xuất từ hệ thống đăng ký dự tuyển trực tuyến.

Thí sinh dự tuyển tại Trụ sở chính nộp bản cứng hồ sơ đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Phòng Đào tạo sau đại học hoặc chuyển hồ sơ đăng ký dự tuyển qua đường bưu điện (theo địa chỉ: Phòng Đào tạo sau đại học Trường Đại học Luật Hà Nội, số 87 Nguyễn Chí Thanh, Giảng Võ, Hà Nội), nộp phí tuyển sinh và các lệ phí khác theo hướng dẫn tại *Cổng tuyển sinh* trên Cổng thông tin điện tử của Trường bắt đầu từ ngày 09/3/2026.

Thí sinh dự tuyển tại Phân hiệu tại tỉnh Đắk Lắk nộp bản cứng hồ sơ đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Phòng Chuyên môn tổng hợp hoặc chuyển hồ sơ đăng ký dự tuyển qua đường bưu điện (theo địa chỉ: Phòng Chuyên môn tổng hợp, Phòng D2.1 nhà Hành chính - Thư viện, Phân hiệu Trường Đại học Luật Hà Nội tại tỉnh Đắk Lắk, Tổ Dân phố 8, Phường Tân An, Tỉnh Đắk Lắk), nộp phí tuyển sinh và các lệ phí khác theo hướng dẫn tại *Cổng tuyển sinh* trên Cổng thông tin điện tử của Trường bắt đầu từ ngày 09/3/2026.

- Thí sinh được coi là đã hoàn thành thủ tục đăng ký dự tuyển sau khi đã hoàn thành thủ tục đăng ký trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của Trường, nộp bản cứng hồ sơ đăng ký dự tuyển tại Phòng Đào tạo sau đại học (nếu dự tuyển tại Trụ sở chính) hoặc Phòng Chuyên môn tổng hợp, Phân hiệu tại tỉnh Đắk Lắk (nếu dự tuyển tại Phân hiệu) (hoặc đã chuyển hồ sơ qua đường bưu điện, thời điểm nộp hồ sơ được xác định là thời điểm trên dấu bưu điện gửi đi), nộp phí tuyển sinh và các lệ phí khác theo Thông báo tuyển sinh.

b) Đánh giá hồ sơ dự tuyển và tổ chức xét tuyển: Hội đồng tuyển sinh họp xét hồ sơ dự tuyển 3 tháng/1 lần trong năm 2026

c) Công bố kết quả trúng tuyển và tổ chức nhập học: Dựa trên kết quả đánh giá hồ sơ dự tuyển, Trường công bố kết quả trúng tuyển và tổ chức nhập học theo quy định

3. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

a) Thang điểm đánh giá hồ sơ đăng ký xét tuyển nghiên cứu sinh bao gồm:

- Kết quả học tập ở trình độ đại học, thạc sĩ;
- Trình độ, năng lực ngoại ngữ;
- Thành tích nghiên cứu khoa học đã có và kinh nghiệm hoạt động chuyên môn;
- Chất lượng và tính khả thi của Đề cương nghiên cứu;
- Kết quả đánh giá thuyết trình và trả lời phỏng vấn.

b) Nguyên tắc xét trúng tuyển đối với thí sinh dự xét tuyển:

- Đối tượng xét trúng tuyển bao gồm các thí sinh có tổng điểm đánh giá đạt từ 50,0 điểm trở lên (theo thang điểm 100), trong đó điểm đánh giá đề cương nghiên cứu phải đạt từ 25,0 điểm trở lên;
- Căn cứ xét trúng tuyển bao gồm: chỉ tiêu tuyển sinh của ngành đào tạo; điểm đánh giá của thí sinh thuộc đối tượng xét trúng tuyển;
- Thí sinh trúng tuyển có điểm đánh giá được xếp loại từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển sinh của ngành đào tạo đã được xác định trong thông báo tuyển sinh.

IV. LỆ PHÍ TUYỂN SINH VÀ HỌC PHÍ TRONG QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Lệ phí xét duyệt hồ sơ đăng ký dự xét tuyển: 200.000 đồng/hồ sơ

2. Lệ phí xét tuyển: 1.000.000 đồng/thí sinh

3. Học phí:

- Học phí năm học 2025-2026 (*để nghiên cứu sinh tham khảo*): 2.052.000 đồng/tín chỉ

- Học phí năm học 2026-2027 và các năm học tiếp theo: Theo quy định của Trường về học phí áp dụng trong mỗi năm học và được thông báo cho người học trước khi bắt đầu năm học mới.

- Khi thanh toán phí dịch vụ tuyển sinh, nếu có vướng mắc, thí sinh thông báo tới bộ phận thu phí, lệ phí của Trường để được giải đáp và hướng dẫn vào hộp thư điện tử: hocphihlu@gmail.com

Thí sinh cần biết thêm chi tiết đề nghị liên hệ:

- Phòng Đào tạo sau đại học (Phòng 12A.05 nhà A), Trường Đại học Luật Hà Nội, số 87 Nguyễn Chí Thanh, Giảng Võ, Hà Nội. Điện thoại: (024) 38352354; (024) 37738327 (từ 9h00 đến 16h00, thứ 2 đến thứ 6); hoặc số Hotline Thường trực Hội đồng tuyển sinh: 096.4610220; Hotline Thư ký Hội đồng tuyển sinh:

098.3140770;

- Phòng Chuyên môn tổng hợp (Phòng D2.1 nhà Hành chính - Thư viện),
Phân hiệu Trường Đại học Luật Hà Nội tại tỉnh Đắk Lắk, Tổ Dân phố 8, Phường
Tân An, Tỉnh Đắk Lắk. Điện thoại: (0262) 3977799 (từ 09h00 giờ đến 16h00, thứ
2 đến thứ 6); hoặc số Hotline Thường trực Hội đồng tuyển sinh: 096.4610220;
Hotline Thư ký Hội đồng tuyển sinh: 098.3140770./.

Nơi nhận:

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có
nhu cầu đào tạo;
- Cổng thông tin điện tử của Trường và
Bộ Tư pháp (để đăng tải);
- Bộ GD & ĐT, Bộ Tư pháp (để b/c);
- Đảng ủy (để b/c);
- Các Phó hiệu trưởng (để biết);
- Lưu: VT, ĐTSĐH.

