

Bước 1: Xem thông tin thanh toán (thông tin học phần, số tiền thanh toán)

Bước 2: Chọn “Thanh toán QR-Code”

Màn hình hiển thị Lựa chọn thông tin xuất hoá đơn điện tử

The screenshot shows the 'Thanh toán trực tuyến' (Online Payment) page. A modal dialog titled 'Lựa chọn thông tin xuất hóa đơn điện tử' (Select electronic invoice information) is displayed. It contains two radio buttons: 'Thông tin cá nhân' (Personal information) and 'Thông tin khác (Đơn vị/ Tổ chức)' (Other information (Unit/ Organization)). The 'Thông tin cá nhân' option is selected. Below the dialog, there is a table with 5 rows of payment items, each with a checkbox, STT (Serial Number), Mã (Code), Nội dung thu (Collection content), and Tín chỉ (Credit). The 'Bắt buộc' (Required) column shows green checkmarks for all items. At the bottom right, there is a green button labeled 'THANH TOÁN QR-CODE'.

STT	Mã	Nội dung thu	Tín chỉ	Bắt buộc
1	HOCPhi	Học phí	1	✓
2	HOCPhi	Học phí	1	✓
3	HOCPhi	Học phí	1	✓
4	HOCPhi	Học phí	1	✓
5	HOCPhi	Học phí	1	✓

Trường hợp 1: Sinh viên, học viên tự túc kinh phí, chọn Thông tin cá nhân

Trường hợp 2: Sinh viên, học viên được Đơn vị/Tổ chức cử đi học, cấp tiền học, chọn Thông tin khác (Đơn vị/Tổ chức) và nhập đầy đủ thông tin. Thông tin Đơn vị/Tổ chức đề nghị sinh viên/học viên tra cứu trên trang <https://tracuunnt.gdt.gov.vn/tcnnt/mstdn.jsp> chính xác trước khi nhập. Sinh viên/học viên chịu trách nhiệm về việc kê khai thông tin Đơn vị/Tổ chức.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Thanh toán trực tuyến' page with the modal dialog for selecting electronic invoice information. The 'Thông tin cá nhân' option is selected in the dialog.



Cập nhật thông tin xuất hóa đơn

Tên đơn vị (*)

Mã số thuế (*)

Số điện thoại

Địa chỉ đơn vị/tổ chức (*)

Email

Ghi chú

Tiếp tục

Đóng